



Consejos y estrategias para desarrollar propuestas para el Fondo de Innovación

miércoles, 10 de diciembre de 2020



PARTNERS
of the AMERICAS

AGENDA

2:00

¿Qué es el Fondo de Innovación?

Cómo solicitar

Elegibilidad, los requisitos de la convocatoria

Requisitos, criterios y evaluación de solicitudes

2:15

Consejos y comentarios de un recipiente subvenciones 100K Strong

Marjorie Maia, Universidad EAN

Myrna Guadalupe Parra Mantilla, Instituto Tecnológico de Chihuahua II)

2:45

Sesión de preguntas y respuestas

¡Se puede enviar
preguntas en
cualquier
momento durante
el webinar!

* Todos los materiales del seminario web, incluida esta presentación, y un enlace a la grabación del seminario web, se enviarán a todos los participantes en un plazo de 3 a 5 días hábiles y estarán disponibles en línea en <https://www.100kstrongamericas.org/webinars/>.

FONDO DE INNOVACIÓN

El Fondo de Innovación de *100.000 Strong in the Americas* es una **colaboración dinámica de los sectores público-privado** como el Departamento de Estado de EE.UU., *Partners of the Americas*, y *NAFSA: Association of International Educators*, con corporaciones, fundaciones, embajadas y universidades.

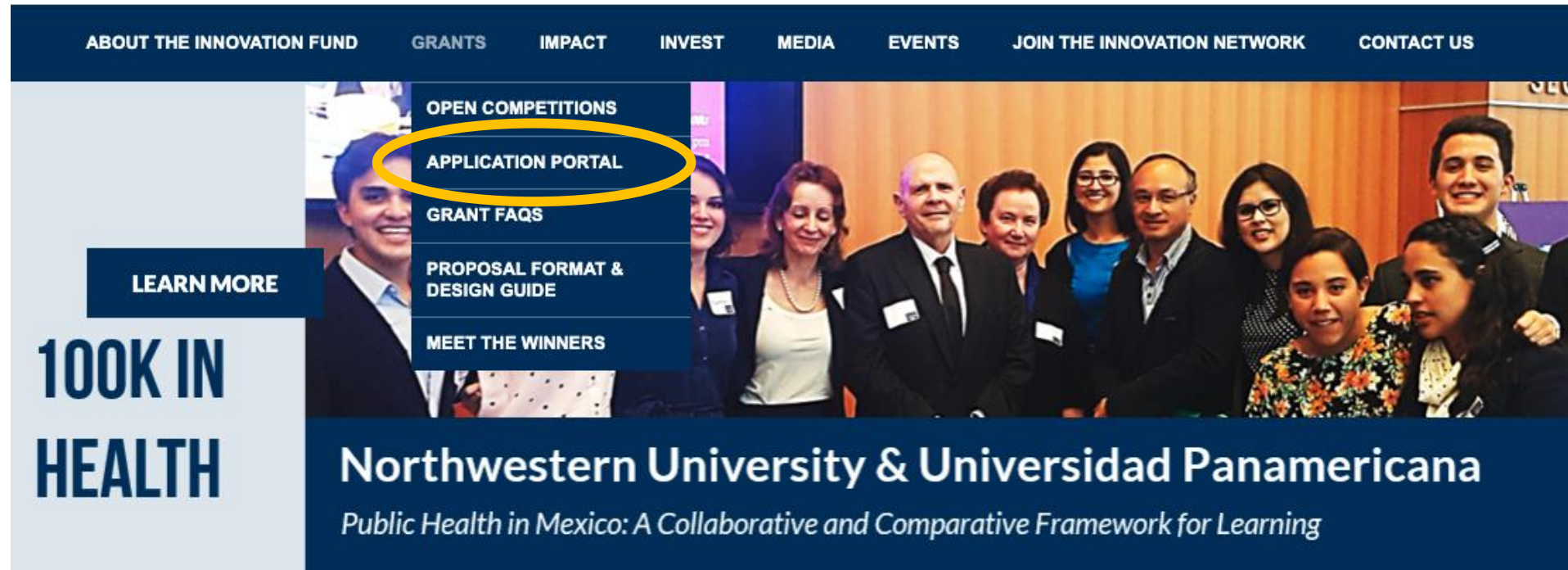
El Fondo de Innovación apoya la creación de **alianzas estratégicas entre instituciones de educación superior (IES)** de los Estados Unidos y del resto del continente americano.

REGISTRARSE EN LA RED DE INNOVACIÓN



- ❖ Conéctese con otras instituciones de educación superior
- ❖ Reciba noticias y actualizaciones sobre convocatorias, conferencias, webinars y más

Cómo solicitar



The screenshot displays the website's navigation bar with links: ABOUT THE INNOVATION FUND, GRANTS, IMPACT, INVEST, MEDIA, EVENTS, JOIN THE INNOVATION NETWORK, and CONTACT US. A dropdown menu is open under the GRANTS link, with the 'APPLICATION PORTAL' option circled in yellow. Other menu items include OPEN COMPETITIONS, GRANT FAQs, PROPOSAL FORMAT & DESIGN GUIDE, and MEET THE WINNERS. On the left, a 'LEARN MORE' button is positioned above the text '100K IN HEALTH'. The main banner features a group photo of diverse individuals and the text: 'Northwestern University & Universidad Panamericana' and 'Public Health in Mexico: A Collaborative and Comparative Framework for Learning'.

[HTTPS://WWW.100KSTRONGAMERICAS.ORG/APPLICATION-PORTAL/](https://www.100kstrongamericas.org/application-portal/)



PARTNERS
of the AMERICAS

Convocatorias abiertas

Aprenda más a

<https://www.100kstrongamericas.org/grants/>



La Convocatoria del Fondo de Innovación México-Estados Unidos 2020

Generosamente apoyado por

Fundación Mary Street Jenkins, Fundación Coca-Cola Mexico, y Sempra Energy

Fecha de cierre: 15 de febrero de 2021



Aprende más a

<https://www.100kstrongamericas.org/grants/>



La Convocatoria de subvenciones: Estados Unidos y Colombia para proyectos en la educación superior del siglo XXI

Generosamente apoyada por

Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior, Mariano Ospina Pérez ([ICETEX](#))

y

el Departamento de Estado de EE.UU., a través de la Embajada de los Estados Unidos de América en Bogotá

Fecha de cierre: 15 de marzo de 2021



La educación
es de todos

Mineducación



Aprende más a

<https://www.100kstrongamericas.org/grants/>

LOS REQUISITOS Y LOS COMPONENTES DE SOLICITUD

Formulario de solicitud

- ☐ Resumen del programa propuesto
- ☐ Metas y objetivos del programa
- ☐ Temas/áreas de estudio del programa
- ☐ Las instituciones aliadas
- ☐ # de estudiantes participantes
- ☐ Viaje anticipado/cronología del intercambio
- ☐ Tipo de crédito

Narrativa técnica

Máximo de 12 páginas (PDF)

- Portada (1 page)
- Índice (1 page)
- Resumen ejecutivo
- Descripción del programa
- Plan de sostenibilidad
- Capacidad institucional, desafíos y oportunidades de crecimiento
- Plan de supervisión y evaluación

Resumen/table del presupuesto

Narrativa del presupuesto (PDF)

Documentos de apoyo

Máximo de 10 páginas (PDF)

- Cartas de apoyo
- Curriculum vitae de directores de proyecto
- Adjuntos adicionales

Formulario de solicitud

Formulario de solicitud de información para socios

Debe ser enviado y completado por sus instituciones aliadas

Debe completarse antes de la fecha de cierre

CRITERIO DE EVALUACIÓN

NOTA

- Portada
- Índice
- Documentos de apoyo

no se califican explícitamente pero son obligatorios

Todas las solicitudes y documentos de apoyo deben enviarse en inglés

Maximó de 10 páginas

Propuesta Técnica (80%)

Portada (1 página)

Índice (1 página)

Resumen ejecutivo & descripción del programa 40%

Plan de sostenibilidad 15%

Capacidad institucional 15%

Plan de supervisión y evaluación 10%

La propuesta presupuestaria (20%)

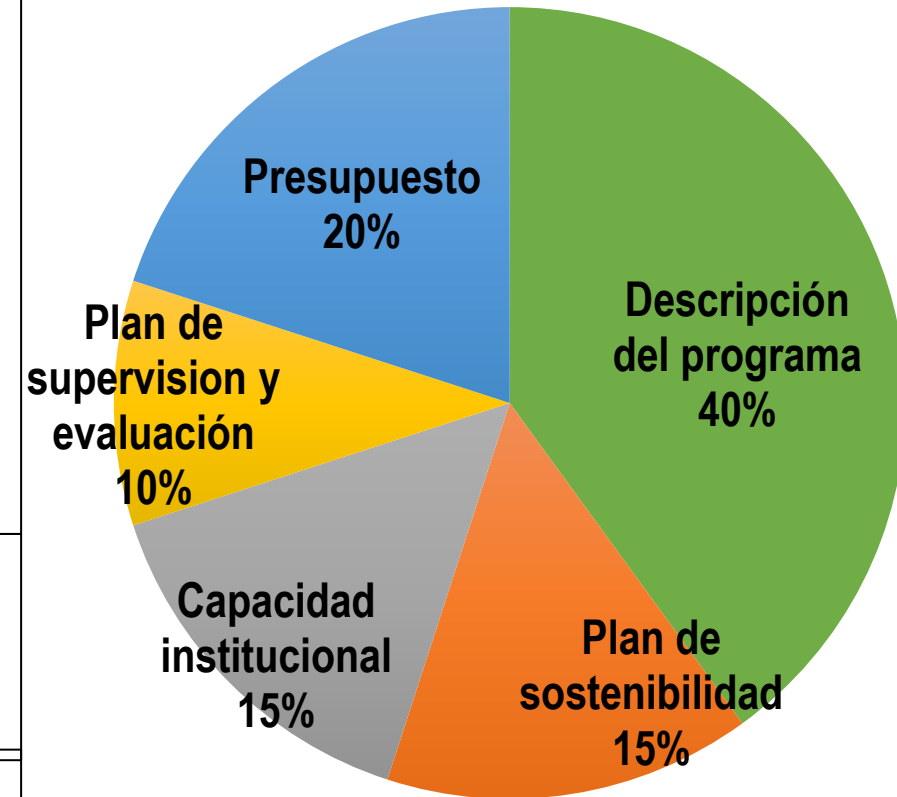
Resumen del presupuesto 15%

Narrativa del presupuesto 5%

Documentos de apoyo

Los currículums

Cartas de apoyo



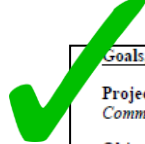
RESUMEN EJECUTIVO Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA (40%)

- ☐ Describir las **metas** y los **objetivos** claramente del programa, incluyendo las **metas de aprendizaje de los estudiantes**
- ☐ Actividades detalladas de **las actividades de los estudiantes**
 - ☐ Incluso la ***cronología propuesta***
- ☐ **Necesidad del programa** explicado/justificado
- ☐ **Número definido de estudiantes** que viajarán al norte y/o al sur
- ☐ **Crédito estudiantil**

****Asegúrese de que los revisores no se queden con preguntas sobre el diseño y el propósito de su propuesta.***

Sea claro, conciso, y específico sobre el diseño del programa propuesto, las metas, y los objetivos y las actividades de los estudiantes.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA



Goals, Objectives, and Anticipated Results

Project Goal: To build institutional capacity for student global mobility at Community College and

Objective One: staff will provide a framework and tools that will allow staff to increase the opportunities for students, faculty, and staff to study, travel and do research abroad.

- **Key Activities:** Dr. I will create a five-day training module for the faculty on how to create and implement a sustainable study abroad program at a technical college.

1

Study Abroad Capacity Building

- will customize a Faculty/Staff Study Abroad Manual for faculty and staff to assist in the development and implementation of study programs and courses.
- **Outcomes:** will create and deliver a five-day training module for the faculty on how to create and implement a sustainable study abroad program at a technical college. will provide staff with a customized Faculty/Staff Study Abroad Manual to assist in the development and implementation of study programs and courses.

Objective Two: will design, implement and assess a study abroad course for students and staff focused on environmental sustainability studies and designed to give technical students the skills and perspectives to engage in longer-term study abroad.

- **Key Activities:** faculty, with faculty, will develop, implement and archive the syllabus, course materials, and assessment plan for the three-credit course "Study Abroad in for STEM Students". faculty will travel to Columbia with no fewer than five (5) students to implement study abroad course. staff and faculty will develop, implement, evaluate, and archive a recruitment plan and materials targeting technical students.
- **Outputs and Outcomes:** will create a new course for STEM students focused on environmental sustainability; Five (5) students will participate in a credit bearing study abroad course; students will gain knowledge and exposure to working collaboratively for enhanced future mobility; technical students will find the course accessible and valuable to their career goals; will increase the percentage of technical students in credit bearing study abroad programs by 50%.



PROGRAM DESCRIPTION

The program aims to improve the cooperation between the altogether, through research stays during the summer directed for undergraduate and postgraduate students and professors in the engineering field.

This program will allow to the candidates to promote and develop the research in environmental sciences (Just research / researches in engineering) and to open a window of collaboration between both institutions and countries. It will bring to the applicant the opportunity to acquire new knowledge through the interaction in a different background, resources and culture that will have an impact in the research and the innovation to both countries

GENERAL OBJECTIVE

To develop a new window of collaboration with the directed to the engineering field that permits to promote the cooperation and development of the interaction between both institutions and countries; in order to have a summer program that supports and increases the research opportunities that boost the competitiveness of

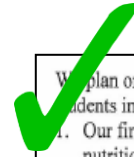
SPECIFIC OBJECTIVES

- To generate initiatives of research that increases the development of the different areas of engineering.
- To exchange experiences and information about specific subject matter that helps the students and professors to have a better knowledge.
- To deepen the relationships among our countries through the integration of projects of the countries.
- To offer short-time stays for the realization of researches on topics of Environmental Geology.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD (15%)

- ☐ **Planes/acciones concretas**
- ☐ ¿Cómo se asegurará **el apoyo de su institución y sus instituciones asociadas** para continuar el programa después del año de financiación?
- ☐ Resaltar los **compromisos financieros** de instituciones, socios comunitarios, etc.
 - ☐ ¿Cómo recibirá financiación adicional?

Asegúrese de explicar cómo continuará su programa propuesta después del año inicial de financiación del 100K.



We plan on developing a long-term presence in the communities and continuing the exchange of students in the following ways:

1. Our first step will be to build the pilot program in t related to obesity, nutrition and physical activity. We will strengthen our relationships with University of , but more importantly we will strengthen our relationships in the targeted communities. With these established relationships, our future directions for the program will be adapted to community needs. We intend to continue the summer camp/study-abroad model annually through the I
2. To enhance the formation and development of future projects, we plan on working with Development Office for fundraising to build community centers that could serve as a base of operations for future projects with W This effort would be ongoing over several years.
3. Having a consistent presence of students in the communities will also enhance the sustainability of the program. Over the next few years, we will be working on developing internships, thesis and capstone project opportunities in for both students in the health and human service professions. Based on the relationships developed in , we are offering a new clinical rotation for Physician Assistant students in and have two students from enrolled for summer . Preliminary discussions have begun for a similar Occupational Therapy clinical placement. The has already implemented individual placements of students as of January .
4. We plan on developing a relationship with the Ministry of Health in The has already had early discussions about obtaining support for this unique US/Mexican collaboration. Endorsement from the Ministry of Health may help to assure future funding and implementation of similar programs in other communities in
5. Students participating in the program will be expected to serve as advocates for improving US/Mexican relations. The students will be well poised for this role based on their knowledge and personal experience of how migration has impacted individuals on both sides Upon completion of this program, students will be involved in a range of activities for example, sharing their experiences at study abroad fair and with the International Committee. As alumni of the program, they will also be able to recruit and mentor future students.

Capacidad, desafíos y oportunidades para crecimiento (15%)

- ☐ Demostrar una **capacidad** para administrar programas de estudios en el extranjero
- ☐ Conocimiento claro de **los desafíos institucionales y planes para superarlos/abordarlos**
- ☐ **Oportunidades** que podrían venir de los desafíos

Para todas las instituciones involucradas

OBLIGATORIO: Cartas de apoyo + curriculums de los investigadores principales

Cartas de apoyo

- Su institución
- Su institución asociada
- Otras organizaciones involucradas

CAPACIDAD, DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES PARA CRECIMIENTO (15%)



- Aborda **los tres componentes** de la sección para **todas las instituciones involucradas**
- Cartas de apoyo fuertes
 - Todas las instituciones involucradas
 - Aportado en **inglés**

- No aborda los tres componentes de la sección
- No aporta las cartas de apoyo de todas la instituciones involucradas
- Aporta las cartas de apoyo en otro idioma además del inglés



*¿Por qué se requiere que todos los documentos de la propuesta presenten en inglés?

Requerimos que todos los components de la propuesta se envíen en inglés porque no todos nuestros revisores hablan español

PLAN DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN (15%)

Utiliza la plantilla 100K
del plan de supervisión y
evaluación
[Haga clic aquí](#)

- ☐ ¿Qué?
 - ☐ Metas, puntos de referencia / indicadores de progreso, etc.
- ☐ ¿Cómo?
 - ☐ ¿Cómo se medirán los indicadores?
- ☐ ¿Cuándo/con qué frecuencia?
 - ☐ Por ejemplo, estándar, durante, después, etc.
- ☐ ¿Quien?
 - ☐ ¿Quién será el responsable de coleccionar los datos?

SMART metas y objetivos

S pecific / Específico
M easurable / Medible
A chievable / Realizable
R ealistic / Razonable
T imely / Oportuno

PLAN DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN

Table 1. Monitoring & Evaluation (M&E) Framework - UWPLATT-UNESP Guaratingueta International Exchange Student Initiative.

Focus evaluation	Monitoring	What do we want to know? (Monitoring Questions)	How will we know it? (Indicator)	Where will the data come from? (Data Source/Method)	Who will capture the data? (Responsibility)	When will data be captured? (Timeframe)	Reporting	Who will be involved?	How will it be reported?
Relevance	Do the exchange component activities meet the information needs of the students?	Level of satisfaction of students with respect to the UWPLATT-UNESP Guaratingueta International Exchange Student Initiative.	Survey to students.	Student tutor (assigned team member of the IPBEN-UNESP group or UWPLATT professors)	During the last week of the visit to the foreign HEI.	Student tutors and visiting students.	Project assessment report prepared at the end of the first year.		
	To what extent is the project goal in line with the needs and priorities of the HEI involved?	Level of satisfaction of HEI international offices with respect to the UWPLATT-UNESP Guaratingueta International Exchange Student Initiative.	Survey to international affairs office from the HEI involved.	Project director assistant from UNESP Prof. Dr. Celso Eduardo Tuma and project director from UWPLATT Prof. Samir El-Ouamri.	During the last week of the project.	Project directors and delegate of international affairs office from UNESP and UWPLATT.	Project assessment report prepared at the end of the first year.		
Effectiveness	To what extent did the engagement method encourage the students to take part in the project?	Number of students from Brazil that applied to participate in the project.	Records derived from the application platform available in the web site for UNESP students.	Project director assistant from UNESP Prof. Dr. Celso Eduardo Tuma	After closing call for UNESP students applications.	Project director assistant.	Status report prepared at the end of component 2 (visit of UNESP students to UWPLATT).		
		Number of students from USA that applied to participate in the project.	Records derived from the application platform available in the web site for UWPLATT students.	Project director from UWPLATT Prof. Samir El-Ouamri.	After closing call for UWPLATT students applications.	Project director.	Status report prepared at the end of component 1 (visit of UWPLATT students to UNESP).		
		Number of students	Records derived from	Project director	After UNESP	Project director	Status report prepared		

11

Program monitoring and evaluation

Key goals for this program include: Contribute to institutional goal of increasing the overall number of students participating in study abroad; contribute to institutional goal of increasing the demographic diversity of study abroad participants at PSU; increase the number of students in identified majors (listed above) participating in study abroad; increase the number of faculty-led study abroad programs.

Using data from 2012 to the 2016 as our benchmarks, we will monitor progress on the following indicators to measure progress toward program goals:

- Total annual number of study abroad participants.
- Demographic profile of total study abroad participants and program-specific participants.
- Number of study abroad participants by major for targeted programs.
- Total number of faculty-led study abroad programs.

In addition to the above data collection, we will utilize our existing pre- and post-program evaluations to monitor program quality and student learning outcomes for the proposed new programs. The evaluation measures academics, student life, student goals, advising effectiveness, suggestions for program improvement, cultural competency indicators, student perceptions of professional and personal growth from program participation and connection to their academic major. Survey results will be used by program faculty and Education Abroad administrators to ensure continuous improvement and program sustainability.

Calendar of activities/timeline

October 2016: Preliminary program development and travel planning

October 2016: PSU Presidential Delegation visits UFF to sign Memorandum of Understanding

No se olvide usar nuestra plantilla

No se olvide usar
nuestra plantilla del
resumen del
presupuesto
[Haga clic aquí](#)

RESUMEN DEL PRESUPUESTO (15%)

Claridad general (5%)

- ☐ **Utiliza la plantilla de 100K**
- ☐ Asegúrese de que todos los cálculos sean correctos
- ☐ Proporcionar costos en USD \$
- ☐ Sea lo más específico posible

Costos indirectos (5%)

Costos indirectos/administrativos (*el máximo permitido de costos indirectos cargados para la subvención es del 20%.*)

**Cuanto menores sean los costos indirectos, el mejor*

**Recomendamos que cargue los costos indirectos como costo compartido*

Costo compartido (5%)

- ☐ Se recomienda al menos una proporción 1:1 (se prefiere 1.5:1)
- ☐ Costos compartidos de **su institución, instituciones asociadas y/o recursos externos**

Ejemplos:

- Tiempo de personal o consultores
- Alquiler/usa del equipo
- Becas/estipendios para estudiantes proporcionados de la institución/socios/ recursos externos
- Costos indirectos

Note: Los gastos cubiertos por los estudiantes no cuentan como costo compartido.

NARRATIVA DEL PROSUPUESTO (5%)

- ☐ Explique y justifique los elementos/actividades enumerados en el resumen
- ☐ Proporcionar desgloses de estimación de costo
 - ☐ ¿Cómo calculó la estimación?
 - ☐ Sea lo más específico possible

¿Cómo sé qué costos están permitidos?

<https://www.100kstrongamericas.org/app-format/>

<https://www.100kstrongamericas.org/100k-competition-faqs/>

Personnel

Study Abroad Coordinator. XXXXX will devote 7% of his/her study abroad programming time (currently 100% of duties) on the G2G Exchange program. He/she will communicate with program grantors/administrators and maintain accurate reports of data, as well as monitor grant budgets and submit reports as appropriate. His/her current salary and fringe cost is \$74,712. 7% of his/her salary and fringe will be provided as cost share to the grant, totaling \$5,230.

International Student Support Specialist. XXXXX will serve as the first point of contact for prospective international students, assisting them through the international application process, advising students on visa requirements, and working with Enrollment Services to admit international students. He/She will also coordinate inbound student needs including orientation, weekly meetings, and volunteer activities, as well as cultural learning opportunities. His/her current salary and fringe cost is \$57,810. 7% of his/her salary and fringe will be provided as cost share to the grant, totaling \$4,047.

On-Campus Housing Coordinator. XXXXX will coordinate and facilitate all short-term and on-campus housing requests, as well as develop and implement cultural activities to include evening and weekend events. His/her hourly rate is \$15.30 and fringe is 7.65% (or \$16.47/hr). 40 hours of his/her time will be required for the grant activities (40 x \$16.47=\$659) and this will be cost shared by NWTC.

Manager of Student Involvement and International Programs. XXXXX will serve as the NWTC point of contact for continuing development of the partnership between the College and Universidad Politecnica de Guanajuato. His/her current salary and fringe cost is \$111,796. 2% of his/her salary and fringe will be provided as cost share to the grant, totaling \$2,150.

Program Costs

Faculty/Administrator International Travel. The rates are estimates based on previous travel to/from Mexico. Two faculty/administrators from NWTC will travel to Mexico in January 2018 for a site visit of Universidad Politecnica de Guanajuato and prepare for future trips in their own program areas. (Two NWTC faculty/administrators x \$1,500 = \$3,000). Four faculty/administrators from UPG will travel to Wisconsin in the summer of 2018 for a site visit of Northeast Wisconsin Technical College and prepare for additional study abroad opportunities. (Four UPG faculty/administrators x \$2,000 = \$8,000).

Item	NWTC/person costs	UPG/person costs
Flight	\$500	\$500
Accommodations	\$600	\$1,120
Meals	\$150	\$230
Excursions	\$150	\$150
Phone	\$50	\$0
Health/Emergency Insurance	\$50	\$0
Total	\$1,500	\$2,000

LISTA DE VERIFICACIONES

- ❑ **Resumen ejecutivo y descripción del programa:** ¿Se ha definido claramente las metas, los objetivos y las actividades?
¿Se ha justificado la necesidad del programa? ¿Se ha proporcionado un cronograma claro del programa?
- ❑ **Plan de sostenibilidad:** ¿Qué nos permitirá la subvención hacer que no pudiéramos hacer antes? ¿Cómo daremos continuidad al programa después de que se acabe el subsidio?
- ❑ **Capacidad, desafíos y oportunidades:** ¿Cuáles son las capacidades de mi institución (y de las instituciones asociadas) para administrar el programa?
- ❑ **Supervisión y evaluación:** ¿Cómo evaluaremos el progreso y los resultados del programa? ¿Seguimiento de los resultados y productos?
- ❑ **Resumen y narrativa de presupuesto:** ¿Está detallado, claro y fácil de comprender?
¿Se justifican todos los costos? ¿Se identifican las fuentes de financiamiento?



CONSEJOS FINALES DEL FONDO DE INNOVACIÓN

☐ **Utilize todas las plantillas 100K**

- ☐ *Plan de supervisión y evaluación*
- ☐ *Resumen del presupuesto*

☐ **Consulte las muestras de propuestas**

- ☐ *Propuesta completa*
- ☐ *Narrativa del presupuesto*

☐ Asegúrese de que todos los documentos de la propuesta estén en **inglés**

☐ **¡No espere!**

- ☐ *Comience su propuesta y cree su perfil lo antes posible*
<https://www.100kstrongamericas.org/application-portal/>

En caso de duda,
consulte nuestro
sitio web

[Pautas de formato y
diseño de la propuesta](#)

[Preguntas y respuestas
frecuentes sobre
subvenciones 100K](#)

Marjorie Maia

*Líder de Cooperación y Proyectos
Internacionales*

Gerencia de Internacionalización y
Relaciones Institucionales

Universidad EAN

***Expresiones culturales MappEAN:
observatorio para economías
creativas***

con University of Texas at San Antonio (Estados
Unidos)

*La convocatoria Nexo Global para
las industrias culturales y creativas 2019*

[Aprenda mas sobre este proyecto](#)

Myrna Guadalupe Parra Mantilla

Master en Ingeniería Industrial
*Coordinadora del Programa de Lenguas
Extranjeras*

**Instituto Tecnológico de
Chihuahua II**

***Preparación de ingenieros multiculturales
para hacer frente a los desafíos globales:
un análisis innovador de un proyecto de
célula de formación de fabricación virtual
como puerta de entrada al éxito***

con Mississippi State University
(Estados Unidos)

*La Convocatoria para el Fomento del Estudio en el
Extranjero en Aeronáutica, Agroindustria, Industria
automotriz, Energía, y Tecnologías de la información y la
comunicación (TIC) 2016*

[Aprenda mas sobre este proyecto](#)

¿PREGUNTAS?

Envíe sus preguntas a través del “Q&A” en su pantalla de Zoom.

Tenga en cuenta que cualquier pregunta que no se aborde en este webinar se responderá en un informe de preguntas y respuestas, que se enviará al correo electrónico que utilizó para registrarse para este webinar en un plazo de 3 a 5 días hábiles.

También puede consultar nuestra página de [Preguntas frecuentes sobre subvenciones](#) para obtener respuestas a las preguntas más frecuentes.

¡GRACIAS POR SU INTERÉS Y PARTICIPACIÓN!

Si tiene preguntas o dudas, favor de ponerse en contacto con el equipo en *Partners of the Americas*:

Laura Cossette

Oficial de programa, El Fondo de Innovación de 100K

Partners of the Americas

100kstrongamericas@partners.net

**Todos los materiales de este webinar, incluida esta presentación, y un enlace a la grabación del webinar se enviarán a todos los participantes dentro de 3-5 días hábiles.*