



¡Gracias por unirse! *Empezaremos en breve.*

CONSEJOS Y ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR UNA PROPUESTA PARA EL FONDO DE INNOVACIÓN 100K

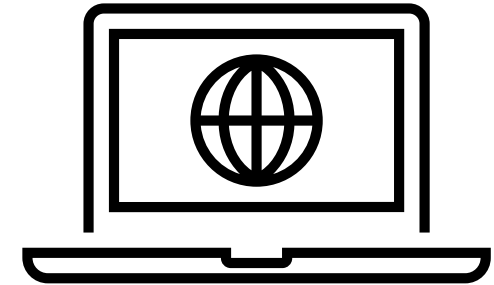
LA CONVOCATORIA DE PROPUESTAS DEL FONDO DE INNOVACIÓN 2022
ENTRE LOS ESTADOS UNIDOS Y LA REGIÓN ANDINA

23 de junio de 2022



LOGÍSTICA

- La **grabación** y los **materiales** estarán disponibles dentro de **3-5 días hábiles**
- **Envíe preguntas** a través del cuadro **"Q&A"** en la ventana Zoom
 - *Por favor, no use el "Chat" para enviar preguntas*
- **Lista de asistentes al webinar de hoy y los de mayo**



AGENDA

Cómo solicitar

Elegibilidad y requisitos

Criterio de evaluación

Laura Cossette

Coordinadora Oficial

Partners of the Americas

**Mejores prácticas y consejos de un beneficiario de una subvención
100K**

Jorge “Coco” Alarcón

Magíster en arquitectura paisajista

Candidato a doctor en salud pública

Profesor, *University of Washington*

Director de proyecto, CITBM

Sesión de preguntas y respuestas

¡Se puede enviar
preguntas en
cualquier
momento durante
el *webinar*!

EL FONDO DE INNOVACIÓN 100K

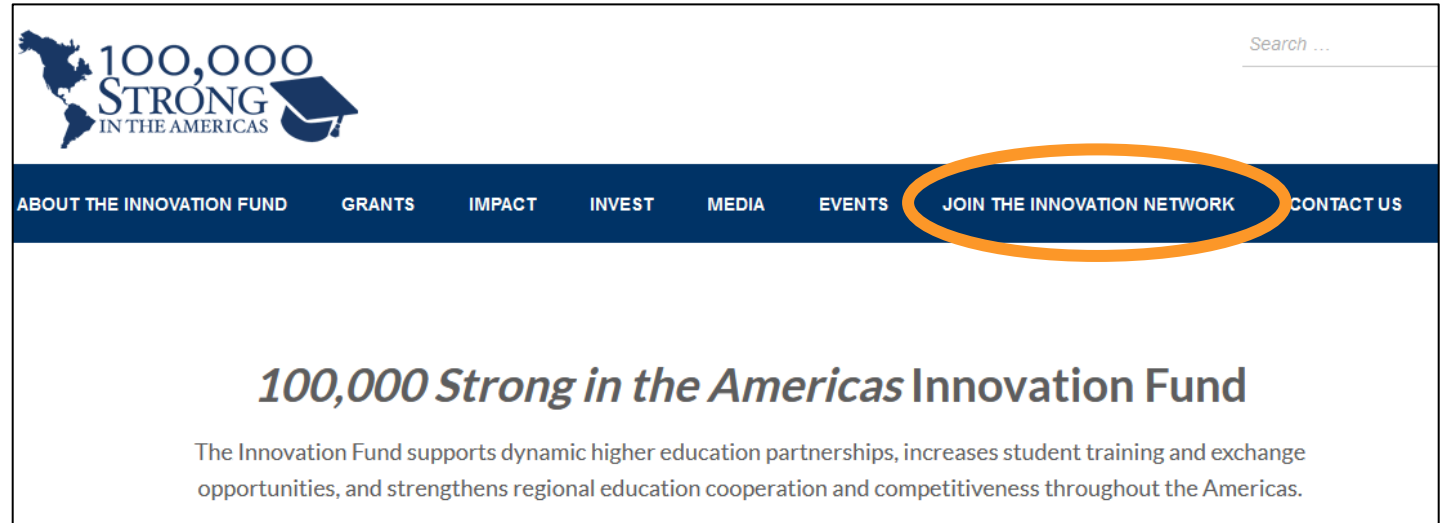
2013-2022



www.100kstrongamericas.org/join/



UNIRSE A LA RED DE INNOVACIÓN



Conéctese con más
de 2300 instituciones
de educación superior
en todo el hemisferio
occidental



Reciba noticias y
actualizaciones sobre
convocatorias,
conferencias,
webinars y más



PARTNERS
of the AMERICAS



El conocimiento
es de todos

Minciencias



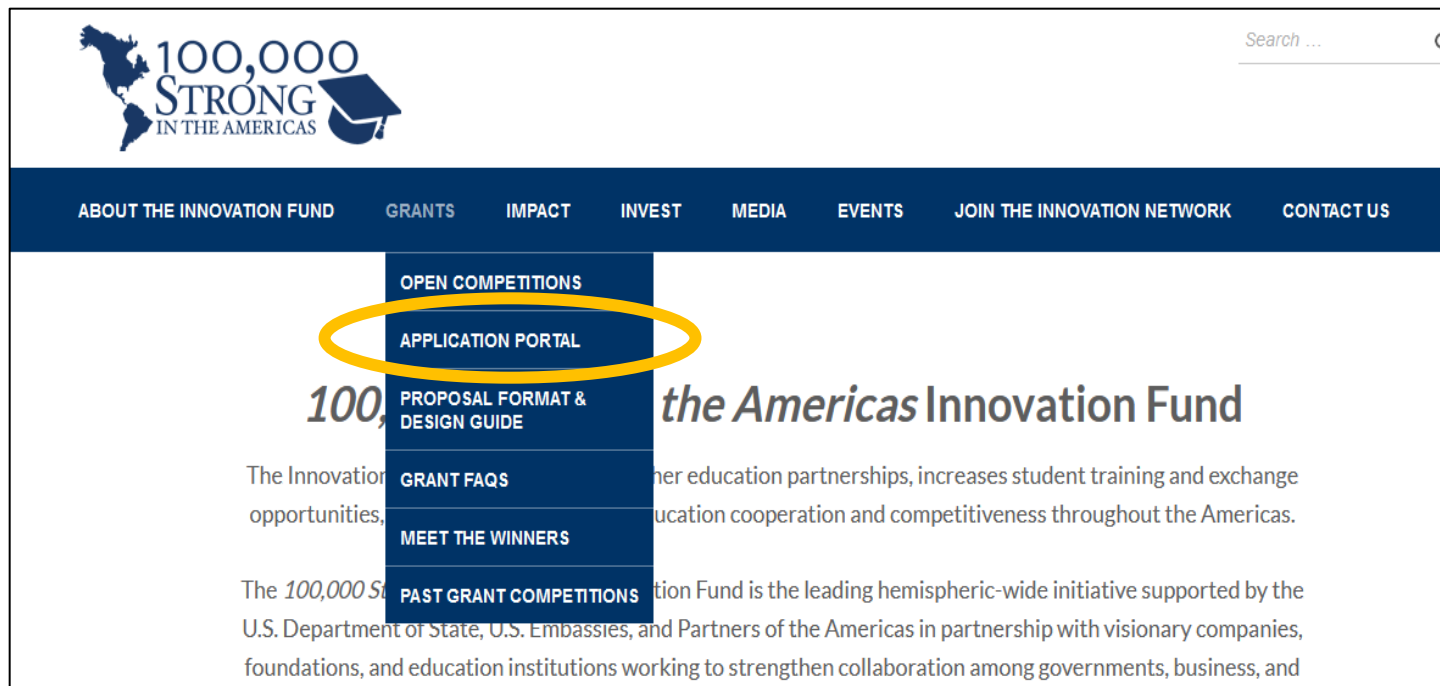
CÓMO SOLICITAR



PASO 1:

VISITE NUESTRO “APPLICATION PORTAL”

www.100kstrongamericas.org/application-portal/



PARTNERS
of the AMERICAS



El conocimiento
es de todos

Minciencias



PASO 2: CREAR UN PERFIL

*O INICIAR SESSION EN SU
CUENTA EXISTENTE*

Applicant Profile Information

Prefix *

Dr.

First Name *

Innovation

Last Name *

Fund

Job Title/Position *

Grant-maker

Department/Unit *

Partners of the Americas

Work Phone *

202-628-3300

Work Email *

100kstrongamericas@partners.net

Please include the country code.

Name of Higher Education Institution *

Test University ✖

Please enter official name in original language. Do not translate. If your institution does not appear, type in "Other" and you should see this as an option on the drop-down box. Select "Other" and enter the name in the text box that appears.

Size and Setting *

ExGP: Exclusively graduate/professional

Type of Higher Education Institution *

Private

Based on the Carnegie Classification of Institutions:

http://carnegieclassifications.iu.edu/classification_descriptions/size_setting.php

Address Line 1 *

1424 K Street NW

Address Line 2

Suite 700

City *

Washington

SU CORREO ELECTRÓNICO



Applicant Profile Information

Prefix *	First Name *	Last Name *
Dr.	Innovation	Fund
Job Title/Position *	Department/Unit *	
Grant-maker	Partners of the Americas	
Work Phone *	Work Email *	
202-628-3300	100kstrongamericas@partners.net	

Please include the country code.

- Solo se puede acceder a la cuenta a través de esta dirección de correo electrónico
- Todas las comunicaciones serán enviadas a esta dirección de correo electrónico.
 - ¡Asegúrese de que esté monitoreado de cerca!

1

2

LA CONVOCATORIA DE PROPUESTAS DEL FONDO DE INNOVACIÓN 2022 ENTRE LOS ESTADOS UNIDOS Y LA REGIÓN ANDINA



Con el generoso apoyo de



CAF
Banco de Desarrollo de
América Latina

[Aprenda más](#)



Ministerio de Ciencia,
Tecnología e Innovación
(Minciencias)

[Aprenda más](#)



La Oficina de Asuntos del
Hemisferio Occidental del
Departamento de Estado de los
Estados Unidos

SUBVENCIONES DISPONIBLES



EE. UU.-COLOMBIA

9 subvenciones de hasta USD \$34.034

EE. UU.-PERÚ, ECUADOR, Y/O BOLIVIA

9 subvenciones de hasta USD \$36.100

**pendiente del proceso de evaluación*

IMPORTANTE

Versión REVISADA de los Términos de Referencia
publicada el 2 de junio de 2022



PARTNERS
of the AMERICAS



El conocimiento
es de todos

Minciencias



ELEGIBILIDAD

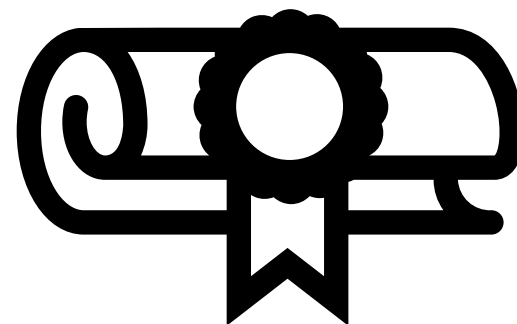


LOS PAÍSES ELEGIBLES

EE. UU.
COLOMBIA
PERÚ
ECUADOR
BOLIVIA



LAS INSTITUCIONES ELEGIBLES



Las instituciones de educación superior (IES) ubicadas y legalmente registradas en los Estados Unidos, Colombia, Perú, Ecuador y Bolivia

ALIANZAS INSTITUCIONALES ELEGIBLES

EE. UU. y Colombia

(al menos) 1 IES
estadounidense

(al menos) 1 IES
colombiana

O

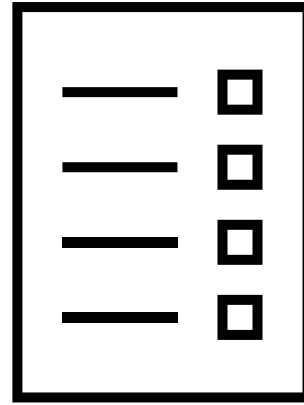
EE. UU. y Perú, Ecuador
y/o Bolivia

(al menos) 1 IES
estadounidense

(al menos) 1 IES
perúana,
ecuatoriana o
boliviana

No se puede presentar propuestas que incluyen una combinación de IES de Colombia con IES de Perú, Ecuador o Bolivia.

ÁREAS TEMÁTICAS ELEGIBLES



*Consulte la Solicitud
de propuestas (RFP)
para obtener más
detalles.*

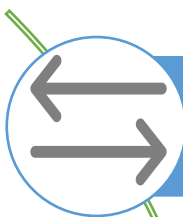
REQUISITOS Y CONSIDERACIONES ADICIONALES



MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES EN FÍSICO

**Dados los desafíos e incertidumbres continuos debido a la pandemia COVID-19, comprendemos / fomentamos las propuestas que permitan el intercambio tanto físico como virtual.*

Es obligatorio el intercambio en físico de los estudiantes en al menos una dirección



Bidireccional preferida, pero no requerida



EE. UU.-Peru/Ecuador/Bolivia: No hay mínimo/máximo numero de estudiantes



EE. UU.-Colombia: Mínimo de 4 estudiantes colombianos + al menos 1 estudiante estadounidense



EE. UU.-Peru/Ecuador/Bolivia Programs: No hay mínimo/máximo duración de la movilidad



EE. UU.-Colombia: Un semestre académico y mínimo de 3 meses para estudiantes colombianos

CRONOGRAMA PREVISTO DE LA CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	PLAZO*
FECHA LÍMITE	EL 28 DE AGOSTO DE 2022 @ 11:59 PM ET
NOTIFICACIÓN DEL ESTADO DE LAS PROPUESTAS	FINES DE NOVIEMBRE DE 2022
OTORGACIÓN DE LAS SUBVENCIONES A LAS IES GANADORAS	NOVIEMBRE DE 2022 – FEBRERO DE 2023
PLAZO DE EJECUCIÓN	
EL 1 DE FEBRERO DE 2023 – 31 DE MAYO DE 2024	

**Las fechas están sujetas a cambios*

CRITERIO DE EVALUACIÓN

Propuesta Técnica (80%)

Portada (1 página)

Índice (1 página)

Resumen ejecutivo & descripción del programa 40%

Plan de sostenibilidad 15%

Capacidad institucional 10%

Plan de supervisión y evaluación 15%

La propuesta presupuestaria (20%)

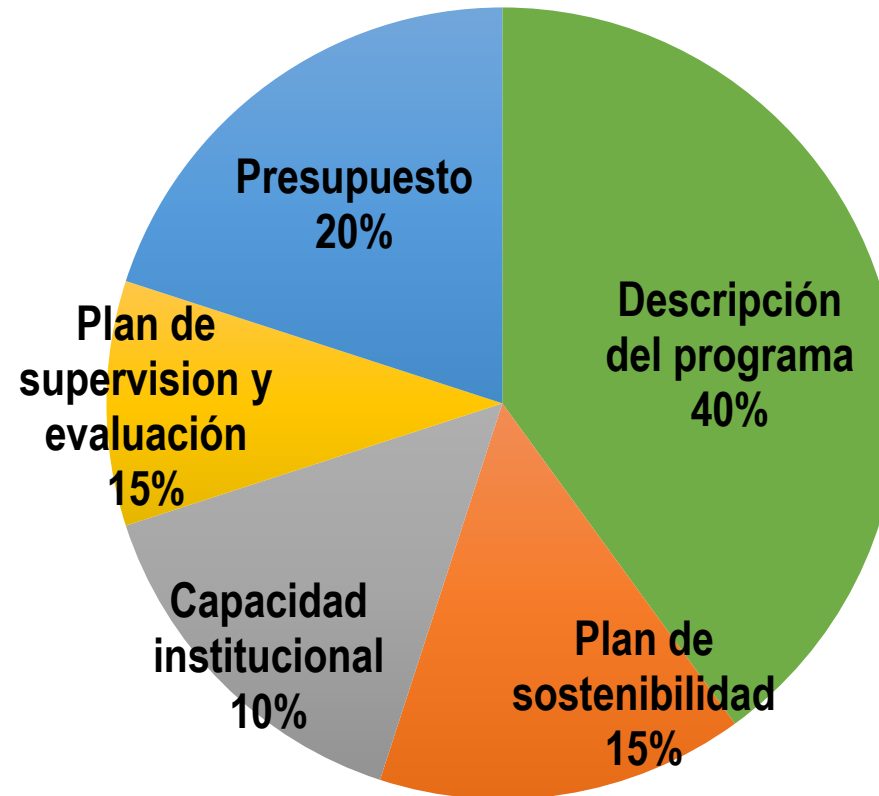
Resumen del presupuesto 15%

Narrativa del presupuesto (2 páginas) 5%

Documentos de apoyo

Los currículums

Cartas de apoyo



Todas las solicitudes y documentos de apoyo deben enviarse en inglés

Maximó de 10 páginas

RESUMEN EJECUTIVO Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA (40%)

- ☐ Describir las **metas** y los **objetivos** claramente del programa, incluyendo las **metas de aprendizaje de los estudiantes**
- ☐ Actividades detalladas de **las actividades de los estudiantes**
 - ☐ Incluso la ***cronología propuesta***
- ☐ **Necesidad del programa** explicado/justificado
- ☐ **Número definido de estudiantes** que viajarán al norte y/o al sur
- ☐ **Crédito estudiantil**

****Asegúrese de que los revisores no se queden con preguntas sobre el diseño y el propósito de su propuesta.***

Sea claro, conciso, y específico sobre el diseño del programa propuesto, las metas, y los objetivos y las actividades de los estudiantes.

PLAN DE SOSTENIBILIDAD (15%)

- ☐ **Planes/acciones** concretas
- ☐ ¿Cómo se asegurará **el apoyo** de su **institución y sus instituciones asociadas** para continuar el programa después del año de financiación?
- ☐ Resaltar los **compromisos financieros** de instituciones, socios comunitarios, etc.
 - ☐ ¿Cómo recibirá *financiación adicional*?

¿Cómo se continuará su programa propuesta después del año inicial de financiación del 100K?

CAPACIDAD, DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES PARA CRECIMIENTO (10%)

- ☐ Demostrar una **capacidad** para administrar programas de estudios en el extranjero
- ☐ Conocimiento claro de **los desafíos institucionales y planes para superarlos/abordarlos**
- ☐ **Oportunidades** que podrían venir de los desafíos

Para todas las instituciones involucradas

OBLIGATORIO: Cartas de apoyo + curriculums de los investigadores principales

Cartas de apoyo

- Su institución
- Su institución asociada
- Otras organizaciones involucradas

PLAN DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN (15%)

☐ ¿Qué?

- ☐ Metas, puntos de referencia / indicadores de progreso, etc.

☐ ¿Cómo?

- ☐ ¿Cómo se medirán los indicadores?

☐ ¿Cuándo/con qué frecuencia?

- ☐ Por ejemplo, estándar, durante, después, etc.

☐ ¿Quien?

- ☐ ¿Quién será el responsable de coleccionar los datos?

SMART metas y objetivos

S pecific / Específico

M easurable / Medible

A chievable / Realizable

R ealistic / Razonable

T imely / Oportuno

Utilize la plantilla 100K del plan de supervisión y evaluación

[Haga clic aquí](#)

RESUMEN DEL PRESUPUESTO (15%)

No se olvide usar
nuestra plantilla del
resumen del
presupuesto
[Haga clic aquí](#)

Claridad general (5%)

- ☐ **Utiliza la plantilla de 100K**
- ☐ Asegúrese de que todos los cálculos sean correctos
- ☐ Proporcionar costos en USD \$
- ☐ Sea lo más **específico** posible

Costos indirectos (5%)

Costos indirectos/administrativos (*el máximo recomendado de costos indirectos cargados para la subvención es del 20%.*)

**Cuanto menores sean los costos indirectos, el mejor*

**Recomendamos que cargue los costos indirectos como costo compartido*

Costo compartido (5%)

- ☐ Se recomienda al menos una proporción 1:1 (se prefiere 1.5:1)
- ☐ Costos compartidos de **su institución, instituciones asociadas y/o recursos externos**

Ejemplos:

- Tiempo de personal o consultores
- Alquiler/usa del equipo
- Becas/estipendios para estudiantes proporcionados de la institución/socios/ recursos externos
- Costos indirectos

Note: Los gastos cubiertos por los estudiantes no cuentan como costo compartido.

NARRATIVA DEL PRESUPUESTO (5%)

- ☐ Explique y justifique los elementos/actividades enumerados en el resumen
- ☐ Proporcionar desgloses de estimación de costo
 - ☐ ¿Cómo calculó la estimación?
 - ☐ Sea lo más específico possible

¿Cómo sé qué costos están permitidos?

<https://www.100kstrongamericas.org/app-format/>

<https://www.100kstrongamericas.org/100k-competition-faqs/>

Personnel

Study Abroad Coordinator. XXXXX will devote 7% of his/her study abroad programming time (currently 100% of duties) on the G2G Exchange program. He/she will communicate with program grantors/administrators and maintain accurate reports of data, as well as monitor grant budgets and submit reports as appropriate. His/her current salary and fringe cost is \$74,712. 7% of his/her salary and fringe will be provided as cost share to the grant, totaling \$5,230.

International Student Support Specialist. XXXXX will serve as the first point of contact for prospective international students, assisting them through the international application process, advising students on visa requirements, and working with Enrollment Services to admit international students. He/She will also coordinate inbound student needs including orientation, weekly meetings, and volunteer activities, as well as cultural learning opportunities. His/her current salary and fringe cost is \$57,810. 7% of his/her salary and fringe will be provided as cost share to the grant, totaling \$4,047.

On-Campus Housing Coordinator. XXXXX will coordinate and facilitate all short-term and on-campus housing requests, as well as develop and implement cultural activities to include evening and weekend events. His/her hourly rate is \$15.30 and fringe is 7.65% (or \$16.47/hr). 40 hours of his/her time will be required for the grant activities (40 x \$16.47=\$659) and this will be cost shared by NWTC.

Manager of Student Involvement and International Programs. XXXXX will serve as the NWTC point of contact for continuing development of the partnership between the College and Universidad Politécnica de Guanajuato. His/her current salary and fringe cost is \$111,796. 2% of his/her salary and fringe will be provided as cost share to the grant, totaling \$2,150.

Program Costs

Faculty/Administrator International Travel. The rates are estimates based on previous travel to/from Mexico. Two faculty/administrators from NWTC will travel to Mexico in January 2018 for a site visit of Universidad Politécnica de Guanajuato and prepare for future trips in their own program areas. (Two NWTC faculty/administrators x \$1,500 = \$3,000). Four faculty/administrators from UPG will travel to Wisconsin in the summer of 2018 for a site visit of Northeast Wisconsin Technical College and prepare for additional study abroad opportunities. (Four UPG faculty/administrators x \$2,000 = \$8,000).

Item	NWTC/person costs	UPG/person costs
Flight	\$500	\$500
Accommodations	\$600	\$1,120
Meals	\$150	\$230
Excursions	\$150	\$150
Phone	\$50	\$0
Health/Emergency Insurance	\$50	\$0
Total	\$1,500	\$2,000

CONSEJOS FINALES DEL FONDO DE INNOVACIÓN

Disponibles en
<https://www.100kstrongamerica.s.org/app-format/>

- ❑ **Utilize todas las plantillas 100K**
 - ❑ *Plan de supervision y evaluación*
 - ❑ *Resumen del presupuesto*
- ❑ **Consulte las muestras de propuestas**
 - ❑ *Propuesta completa*
 - ❑ *Narrativa del presupuesto*
- ❑ Asegúrese de que todos los documentos de la propuesta estén en **inglés**
- ❑ **¡No espere!**
 - ❑ *Comience su propuesta y cree su perfil lo antes possible*<https://www.100kstrongamericas.org/application-portal/>

En caso de duda,
consulte nuestro sitio
web y la Solicitud de
Propuestas

[Pautas de formato y diseño de
la propuesta](#)

[Preguntas y respuestas
frecuentes sobre subvenciones
100K](#)

[Solicitud de Propuestas](#)

Jorge “Coco” Alarcón
Magíster en arquitectura paisajista
Candidato a doctor en salud pública
Profesor, *University of Washington*
Director de proyecto, CITBM

- ¿Cómo fue su experiencia escribiendo una propuesta de subvención de 100K? ¿Tu propuesta ganadora fue la primera que enviaste?
- ¿Qué lecciones aprendió al escribir su(s) propuesta(s) de subvención 100K?
- ¿Qué harías diferente?
- ¿Cuál sería su consejo al desarrollar una propuesta?
- ¿Cómo puede colaborar con su institución socia para garantizar que su propuesta sea lo más sólida posible?
- ¿Qué recursos utilizó al desarrollar su propuesta?



**Envíe sus preguntas a través del
“Q&A” en su ventana de Zoom**

*Por favor, no use el “Chat” para
enviar preguntas*

¿PREGUNTAS?

Cualquier pregunta que no se responda en este webinar se responderá en un informe de preguntas y respuestas, que se enviará al correo electrónico que utilizó para registrarse para este webinar en un plazo de 3 a 5 días hábiles.

También puede consultar nuestra página de [Preguntas frecuentes sobre subvenciones](#) para obtener respuestas a las preguntas más frecuentes.

¡GRACIAS POR SU INTERÉS Y PARTICIPACIÓN!

Si tiene preguntas o dudas, favor de ponerse en contacto con el equipo en *Partners of the Americas*:

100kstrongamericas@partners.net

**Todos los materiales de este webinar, incluida esta presentación, y un enlace a la grabación del webinar se enviarán a todos los participantes dentro de 5 días hábiles.*



PARTNERS
of the AMERICAS



El conocimiento
es de todos

Minciencias

