



CONSEJOS Y ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR UNA PROPUESTA PARA EL FONDO DE INNOVACIÓN 100K

*Convocatoria de Subvenciones 100K CLIMA Para crear Programas
Inclusivos de Acción Climática e Intercambio Estudiantil entre
Estados Unidos y Argentina, Chile, Paraguay y Uruguay*

15 de junio 2023



PARTNERS
of the AMERICAS



DEVELOPMENT BANK
OF LATIN AMERICA

LOGÍSTICA

- La grabación y los materiales estarán disponibles dentro de una semana
- Envíe preguntas a través del cuadro "Q&A" en la ventana Zoom
 - *Por favor, no use el "Chat" para enviar preguntas*



◆ ◆ ◆ AGENDA

Mariana Cabrera Figueroa

Oficial del programa 100K
Partners of the Americas

- 
- Como solicitar
 - Elegibilidad y requisitos
 - Criterios de evaluación
 - Mejores prácticas y consejos de un beneficiario de una subvención 100K
 - **Lovisa Ericson - Universidad Nacional de San Martín**
 - Preguntas y respuestas





Antecedentes: El Fondo de Innovación 100K



El Fondo de Innovación 100K es la alianza y **colaboración entre el sector público y privado** de la Oficina de Asuntos del Hemisferio Occidental del Departamento de Estado de EE. UU. (WHA/DOS, por su sigla en inglés) , las embajadas de EE. UU. y Partners of the Americas, que trabaja con empresas, fundaciones, entidades gubernamentales regionales y redes académicas de EE. UU., América Latina y el Caribe.

Los objetivos del Fondo de Innovación 100K están alineados con las prioridades del DOS de **desarrollar capacidad institucional**, aumentar el **acceso a las oportunidades de educación inclusiva**, estimular la prosperidad económica, y contribuir al **desarrollo de la fuerza laboral**.



PARTNERS
of the AMERICAS



COMO SOLICITAR

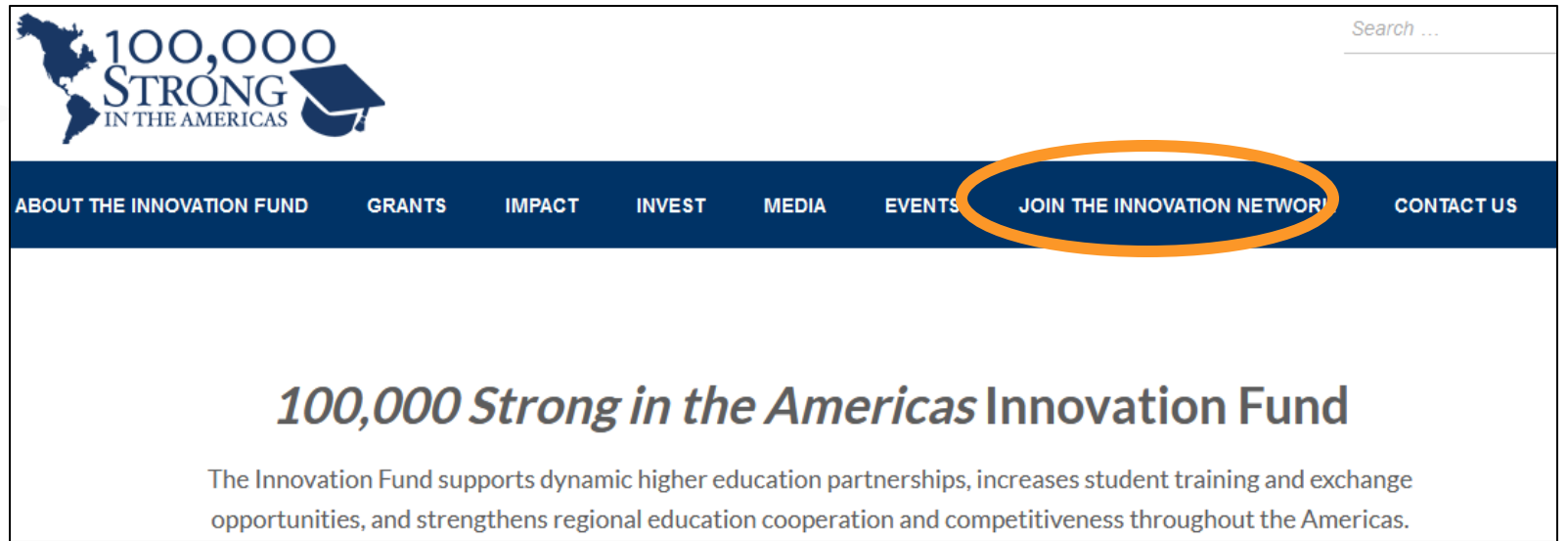


www.100kstrongamericas.org

¿DÓNDE COMENZAR?

Unirse a la Red de Innovación

www.100kstrongamericas.org/join/



Conéctese con más de 2300 instituciones de educación superior en todo el hemisferio occidental

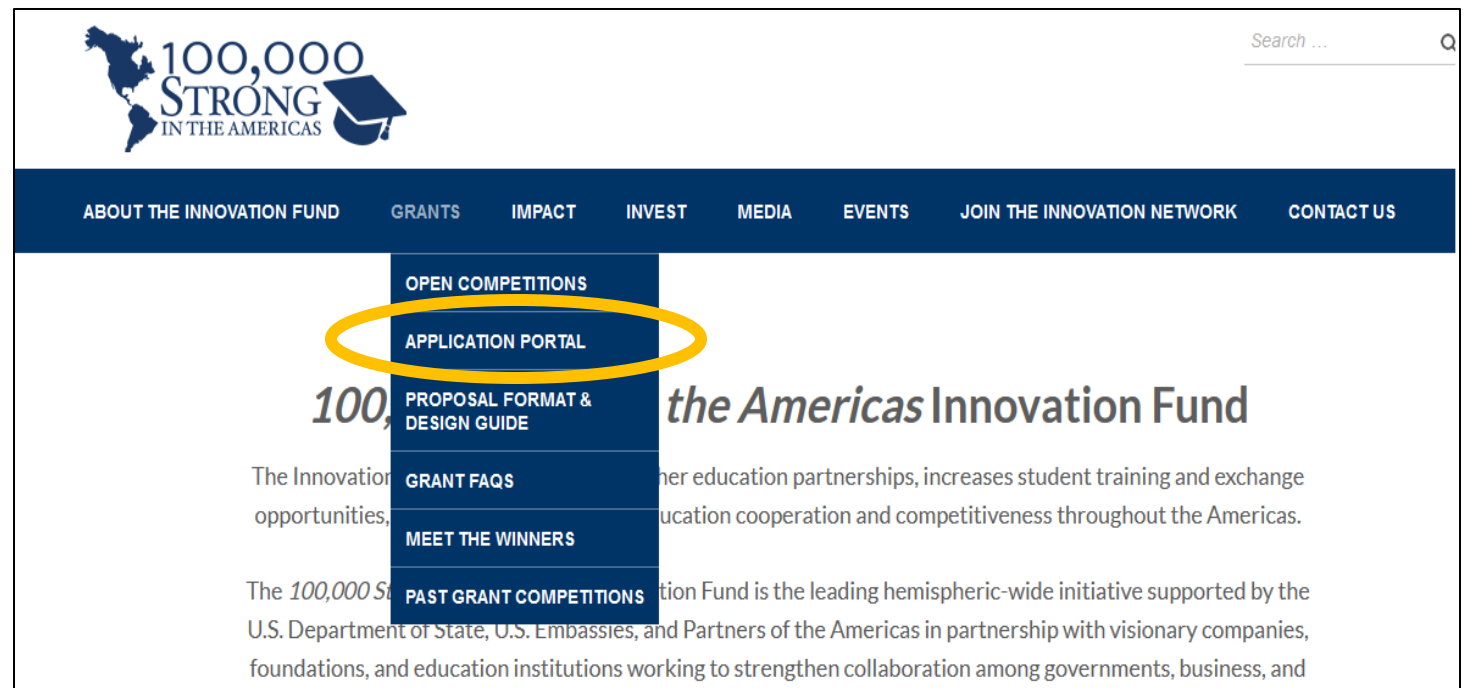


Reciba noticias y actualizaciones sobre convocatorias, conferencias, *webinars* y más

#100KStrongAmericas

PASO 1: VISITE NUESTRA PÁGINA DE ENTREGA DE SOLICITUDES

www.100kstrongamericas.org/application-portal/ 



PASO 2: CREAR UN PERFIL

Applicant Profile Information

Prefix *

Dr.

First Name *

Innovation

Last Name *

Fund

Job Title/Position *

Grant-maker

Department/Unit *

Partners of the Americas

Work Phone *

202-628-3300

Work Email *

100kstrongamericas@partners.net

Please include the country code.

Name of Higher Education Institution *

Test University

Please enter official name in original language. Do not translate. If your institution does not appear, type in "Other" and you should see this as an option on the drop-down box. Select "Other" and enter the name in the text box that appears.

Size and Setting *

ExGP: Exclusively graduate/professional

Type of Higher Education Institution *

Private

Based on the Carnegie Classification of Institutions:

http://carnegieclassifications.iu.edu/classification_descriptions/size_setting.php

Address Line 1 *

1424 K Street NW

Address Line 2

Suite 700

City *

Washington

PASO 3: SU CORREO ELECTRÓNICO

Applicant Profile Information

Prefix *	First Name *	Last Name *
Dr.	Innovation	Fund
Job Title/Position *	Department/Unit *	
Grant-maker	Partners of the Americas	
Work Phone *	Work Email *	
202-628-3300	100kstrongamericas@partners.net	

Please include the country code

- Solo se puede acceder la cuenta a través de este correo electrónico
- Todas las comunicaciones serán enviadas a esta dirección de correo electrónico.
 - ¡Asegúrese de que esté monitoreado de cerca!

PASO 4: COMPLETAR LAS TAREAS OBLIGATORIAS

1

Test University| -

Order by: Newest to Oldest ↕

Please complete the following tasks. When you have completed all steps, it will no longer state "Action Required." Instead, it will show "Complete".

Grant Application

When all required information is provided and all steps completed, the "Submit" button to the right will turn green, which means that your Application is ready for submission.

There are 41 hours remaining
to submit this.

Submit

The Application will not be completed until you click the "Submit" button.

Warning: Once you click "Submit", your Application will no longer be available for edits.

2

Application Form

Action Required

Open

To begin or continue with the Application, please click the "Edit" button to the right.

Once you have completed the Application, you may return here to view or print your submission by clicking the "View" button to the right.

Partner Information Request

Action Required

Open

As part of the Application, you must provide at least one contact person at your partner institution(s), who will be collaborating with you on the implementation of your proposed project. This will be done by sending a request to your contact(s) to complete the required form.

To begin, please click the "Open" button to the right.

El formulario de su socio debe ser completado antes del plazo de solicitud

Recomendamos crear su(s) solicitud(es) de información de socio al menos una semana antes de la fecha límite de solicitud para que su(s) institución(es) asociada(s) tenga(n) tiempo suficiente para completar el formulario.



Webinars informativos anteriores

CÓMO SOLICITAR UNA SUBVENCIÓN DEL FONDO DE INNOVACIÓN 100K

- Elegibilidad y los requisitos específicos de la convocatoria
- Cómo construir su equipo de propuesta e identificar a los socios dentro de su institución y otras instituciones
- Cómo navegar el portal de solicitud en línea
- Consideraciones importantes en el proceso de presentación de su propuesta

Vea las grabaciones y acceda los materials en "Past Webinars"

en: 100kstrongamericas.org/events/webinars/



Convocatoria para las subvenciones 100,000 Strong in the Americas CLIMATE entre Estados Unidos con Chile, Argentina, Paraguay y Uruguay.

Abierto a todas las instituciones
de educación superior en los
Estados Unidos, Chile,
Argentina, Uruguay y Paraguay.

NOTA: Ver los términos de referencia
(Request for proposals - RPF) para los
temas académicos.

Periodo de Solicitud: Mayo 3 - Julio 31

**POSTÚLATE
YA**

WWW.100KSTRONGAMERICAS.ORG



PARTNERS
of the AMERICAS



DEVELOPMENT BANK
OF LATIN AMERICA



PARTNERS
of the AMERICAS

ELIGIBILIDAD



www.100kstrongamericas.org

SUBVENCIONES DISPONIBLES



6
subvenciones



USD \$50.000

LOS PAÍSES E INSTITUCIONES ELEGIBLES

Las instituciones de educación superior (IES)
ubicadas y legalmente registradas en:

**Argentina, Chile,
Uruguay, y Paraguay**



EE. UU.





ÁREAS TEMÁTICAS ELIGIBLES



La **iniciativa 100K CLIMA** busca impulsar la acción climática y la colaboración entre IES para brindar oportunidades de intercambio que doten a los estudiantes de las competencias laborales necesarias para liderar la economía verde y tener un impacto positivo en el clima en el siglo XXI, y expandir la acción climática entre las IES de EE. UU. y otras partes del hemisferio occidental.

Los objetivos de la iniciativa 100K CLIMA y de esta convocatoria son los siguientes:

- Ampliar el acceso a programas de intercambio innovadores para los estudiantes sub-representados en áreas como la resiliencia climática, las energías renovables, la economía verde y otras áreas temáticas relacionadas.
- Estimular alianzas y colaboraciones interregionales para aportar soluciones climáticas.
- Construir e impulsar proyectos de acción climática liderados por IES en el hemisferio occidental.



ÁREAS TEMÁTICAS ELIGIBLES

- **Áreas relacionadas con el medioambiente, el clima, y la energía**
 - Conservación y reforestación
 - Gestión y protección de especies amenazadas o en peligro de extinción
 - Protección del medioambiente
 - Financiamiento verde/contra el cambio climático
 - Energías renovables
 - Bioeconomía y cadenas de valor sostenibles
 - Justicia climática
 - Tecnología climática
 - Transporte sostenible/eléctrico
 - Y mas

Consulte la Solicitud de propuestas (RFP en inglés)

para más detalles.
www.100kstrongamericas.org/grants



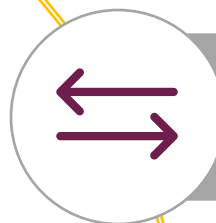
Requisitos y consideraciones adicionales



Obligatorio: Intercambio en físico de estudiantes en una dirección.

Se puede incluir:

- Investigadores agrícolas
- Personal científico y técnico



Bidireccional preferida, pero no requerida.



No hay mínimo/máximo numero de estudiantes.



No hay mínimo/máximo duración de la movilidad

Diseño del programa



Nivel de estudio

Los estudiantes pueden estar en cualquier nivel de educación postsecundaria.

- ✓ Licenciatura
- ✓ Graduado
- ✓ Doctoral



Crédit académico

Obligatorio: Los estudiantes deben recibir algún nivel de crédito de su institución de origen durante o como resultado del programa propuesto.



Estudiantes diversos

Considere cómo el programa propuesto incluirá/beneficiará a las poblaciones estudiantiles desatendidas, no tradicionales y/o diversas

*Se debe incluir el plan de diversidad estudiantil en la propuesta.



● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

CRONOGRAMA PREVISTO DE LAC CONVOCATORIA

ACTIVIDAD	PLAZO
FECHA LÍMITE	EL 31 DE JULIO DE 2023 @ 11:59 PM ET
NOTIFICACIÓN DEL ESTADO DE LAS PROPUESTAS	NOVIEMBRE 2023
OTORGACIÓN DE LAS SUBVENCIONES A LAS IES GANADORAS	DICIEMBRE – ENERO DEL 2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	
1 DE ENERO 2024 –31 DE DICIEMBRE 2024	

**Las fechas están sujetas a cambios*



PARTNERS
of the AMERICAS

Componentes de la propuesta 100K



www.100kstrongamericas.org

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Técnica narrativa (80%)

Portada -1 página

Índice - 1 página

Resumen ejecutivo & descripción del programa 40%

Plan de sostenibilidad 15%

Capacidad, desafíos y oportunidades 10%

Plan de supervisión y evaluación 15%

Presupuesto (20%)

Resumen del presupuesto 15%

Narrativa del presupuesto 5%

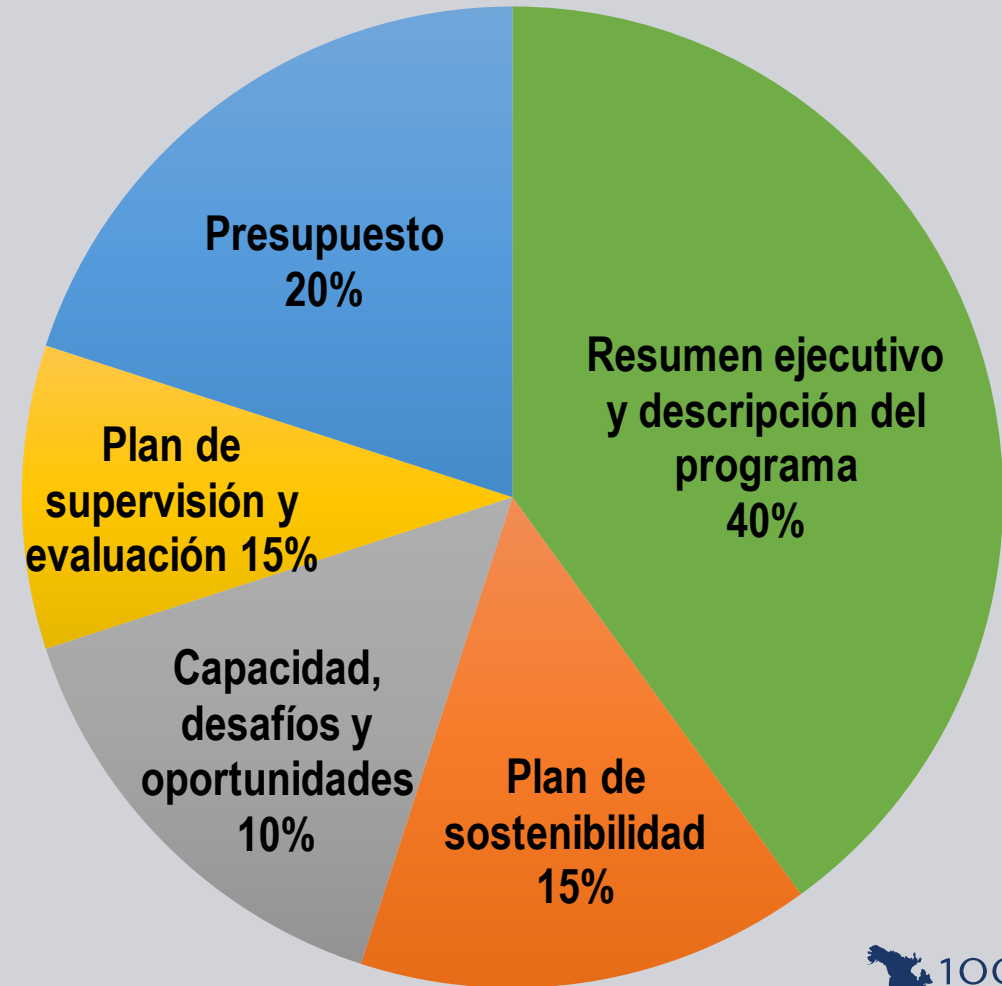
Documentos de apoyo

Cartas de apoyo (obligatorio)

Biografías del equipo de Proyecto (obligatorio)

1-2 páginas por persona

Materiales adicionales



Maximó de 15 páginas

5 páginas

sin límite de páginas

(40%)

Sea claro, conciso, y específico sobre el diseño del proyecto, las metas, los objetivos y las actividades de los estudiantes.

RESUMEN EJECUTIVO Y DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Resumen Ejecutivo debe incluir las Actividades A y B

- ☐ ACTIVIDAD A: Intercambio estudiantil y docente
- ☐ ACTIVIDAD B: Proyecto de Acción Climática (PAC)
- ☐ **Metas** claras y **objetivos** específicos
 - Metas de aprendizaje de los estudiantes
- ☐ **Las actividades detalladas de los estudiantes**
 - Cronograma de actividades, incluyendo los viajes.
- ☐ **La necesidad del programa** explicada/justificada
- ☐ **Número definido de estudiantes** que viajarán en cada dirección
- ☐ **Crédito académico** a los estudiantes

****Asegúrese de que los revisores no se queden con preguntas sobre el diseño y el propósito de su propuesta.***

(15%)

PLAN DE SOSTENIBILIDAD

*¿Cómo se
continuará su
programa propuesta
después del año
inicial de
financiación del
100K?*

- ☐ **Planes/acciones** concretas para continuar el programa
- ☐ ¿Cómo se asegurará **el apoyo institucional** para continuar el programa después del año de financiación?
- ☐ ¿Ha identificado alguna **f fuente de financiación** local, nacional o internacional?
- ☐ ¿Cómo conseguirá financiación adicional?

****Resalte los compromisos financieros de las IES involucradas, socios comunitarios, gobiernos locales, etc.***

OBLIGATORIO: Cartas de apoyo de su institución y su(s) institución(es) asociada(s)



(10%)

CAPACIDAD, DESAFÍOS Y OPORTUNIDADES

Demostrar...

*Se debe discutir
la capacidad,
desafíos y
oportunidades de
todas las
instituciones
colaboradoras.*

- ☐ **Capacidad** para administrar programas de intercambio
- ☐ Conciencia/conocimiento de **los desafíos institucionales** que impiden que los estudiantes estudien en el extranjero
- ☐ **Oportunidades** que brinda la subvención 100K que les permitan superar los desafíos de la movilidad estudiantil

OBLIGATORIO: Biografías de los investigadores principales de cada IES involucrada.



(15%)

PLAN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

SMART metas y
objetivos

Specific / Específico

Measurable / Medible

Achievable / Realizable

Realistic / Razonable

Timely / Oportuno

❑ ¿Qué van a medir?

➤ Metas, puntos de referencia / indicadores de progreso, etc.

❑ ¿Cómo se medirán los indicadores?

➤ Herramientas o tecnología para recopilar datos

❑ ¿Cuándo/ con qué frecuencia?

➤ Antes, durante, después, etc.

❑ ¿Quién serán los responsables de coleccionar los datos?

➤ Investigadores principals, otro departamento, etc.

****Utilize la plantilla del plan de seguimiento y
evaluación provista en el sitio web:***

100kstrongamericas.org/formato-de-propuesta/



PRESUPUESTO (20%)

Claridad general (5%)

- ☐ Asegúrese de que todos los cálculos sean correctos
- ☐ Proporcionar costos en USD \$
- ☐ Sea lo más específico posible

Utilice la plantilla del resumen de presupuesto en el sitio

de web:
[100kstrongamericas.org/
formato-de-propuesta/](http://100kstrongamericas.org/formato-de-propuesta/)

Costos indirectos (5%)

- ☐ Considere presentarlos como costos compartidos
 - *Si no, la recomendación es no más de 20% de la subvención*
- ☐ Costos indirectos bajos = mejor

Costos compartidos (5%)

- ☐ Contribuciones de su institución, instituciones asociadas y/o recursos externos
- ☐ No hay un monto mínimo; pero se recomienda igualar la subvención 1:1 revisión.
 - ***Incluya contribuciones de todas las IES involucradas para igualar la subvención.***

Ejemplos:

- Tiempo de personal o consultores
- Viaje de profesores
- Alquiler/usa del equipo
- Becas/estipendios para estudiantes proporcionados de la institución/socios/recursos externos
- Restante o todos costos indirectos

Los gastos cubiertos por los estudiantes no cuentan como costo compartido.

PRESUPUESTO (20%)

Narrativa (5%)

- ☐ Explique y justifique cada artículo y actividad referida en el resumen de presupuesto
- ☐ Proporcione desgloses de estimación de costo
 - *¿Cómo se calculan los costos?*
- ☐ Sea lo más específico possible.

Consulte la muestra de narrativa de presupuesto en el sitio de web:

100kstrongamericas.org/formato-de-propuesta/

Para más información sobre el presupuesto, visite:

100kstrongamericas.org/100k-competition-faqs/

¿Hay instrucciones sobre cómo se pueden o no gastar los fondos de la subvención?



- Los fondos se deben dividir en partes iguales entre la actividad A y la actividad B
- Costos del viajes (por ejemplo, vuelos, hoteles, transporte, comidas, etc.)
- Estipendios/becas para estudiantes
- Personal, consultores
- Comunicaciones, materiales de marketing, traducción, etc.
- Uso/alquiler de equipos/instalaciones
- Compra de materiales del curso, software, etc.
- Herramientas de monitoreo/evaluación del programa
- Tarifas de la conferencia
- Costos administrativos (no más del 20% de la subvención)



PERSPECTIVA DE LOS REVISORES

Descripción del programa

- ☐ ¿Proporciona objetivos claros del programa y detalla los objetivos y actividades para lograrlos?
- ☐ ¿Puede imaginar cómo será el programa y cómo será gestionado por las IES?

Plan de sostenibilidad

- ☐ ¿Han pensado las IES en un plan sobre cómo continuarán implementando el programa después de la subvención?
- ☐ ¿Muestra compromiso hacia el programa y la asociación?

Capacidad, desafíos y oportunidades

- ☐ ¿Las IES tienen la capacidad para implementar el programa con éxito?
- ☐ ¿Qué desafíos de estudios en el extranjero están tratando de superar con la ayuda de una subvención de 100K?

Plan de supervisión y evaluación

- ☐ Además del éxito del programa, ¿las IES medirán el aprendizaje de los estudiantes?
- ☐ ¿Incluye resultados y no solo productos?





PERSPECTIVA DE LOS REVISORES

Presupuesto

➤ **Resumen del presupuesto**

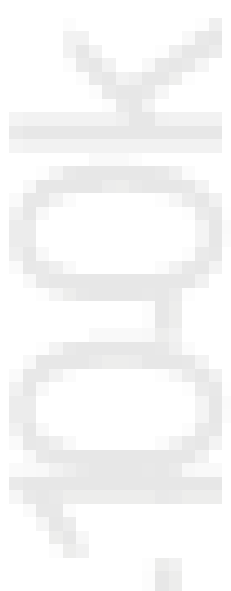
- ☐ ¿La tabla es detallada pero clara y fácil de comprender?
- ☐ ¿Muestra cómo se calculan o desglosan los costos totales?

➤ **Narrativa del presupuesto**

- ☐ ¿La narrativa explica cuáles son los elementos/actividades de costos y cómo son relevantes para el programa?
- ☐ ¿Se mencionan todos los elementos/actividades de costos en el presupuesto en la descripción técnica?
- ☐ ¿Identifican claramente qué IES compartirá los costos de qué?

Documents de apoyo

- ☐ ¿Incluyen cartas de apoyo de todas las IES asociadas (obligatorio)?
- ☐ ¿Incluyen el currículum/biografía del equipo del proyecto de todas las IES asociadas (obligatorio)?





CONSEJOS FINALES DEL FONDO DE INNOVACIÓN

Utilize todas las plantillas 100K

- Plan de seguimiento y evaluación
- Resumen del presupuesto

Disponibles en
100kstrongamericas.org/formato-de-propuesta/CLIMA

Consulte las muestras de propuestas

- Propuesta completa
- Narrativa del presupuesto
- Asegúrese de que todos los documentos de la propuesta estén en **inglés**

¡No espere!

- Comience su propuesta lo mas pronto posible
- Pídale a sus socios una carta de apoyo
 - Solicite que completen el formulario de perfil de socio ("HEI Partner Information form"). Se envía a través del Portal de solicitud 100K.



MEJORES PRÁCTICAS Y CONSEJOS DE UN BENEFICIARIO DE UNA SUBVENCIÓN 100K

Lovisa Ericson

❖ Directora de Relaciones
Internacionales de la Universidad
Nacional de San Martín





PARTNERS
of the AMERICAS

—
Preguntas?



www.100kstrongamericas.org



Sesión de preguntas y respuestas



Envíe sus preguntas a través del "Q&A" en su ventana de Zoom.

Por favor, no use el "Chat" para enviar preguntas.

Cualquier pregunta que no se responda en este webinar se responderá en un informe de preguntas y respuestas, que se enviará al correo electrónico que utilizó para registrarse para este webinar dentro de una semana.

*Para ver las respuestas a las preguntas más frecuentes,
consulte:*

100kstrongamericas.org/100k-competition-faqs/

Para cualquier consulta nueva, complete el formulario:

100kstrongamericas.org/questions/



Contactos

Mariana Cabrera Figueroa

Oficial del Programa

Fondo de Innovación 100.000 Strong in the Americas

Partners of the Americas

Póngase en contacto con nuestro equipo en:

 100kstrongamericas@partners.net

***La grabación y los materiales se enviarán a todos
participantes.***

WWW.100KSTRONGAMERICAS.ORG | #100KSTRONGAMERICAS



 PARTNERS
of the AMERICAS

**¡Gracias por su
interés y
participación!**

