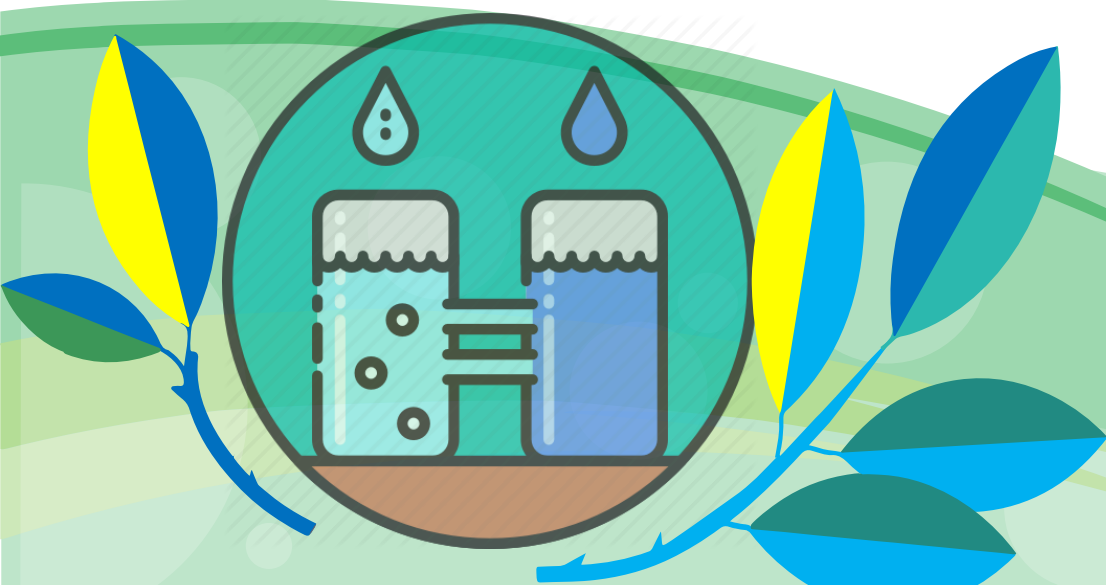


Algunos consejos y estrategias para desarrollar su propuesta para una subvención del Fondo de Innovación 100K

Aymer Maturana Cordoba, PhD



Instituto de Estudios
Hidráulicos y Ambientales

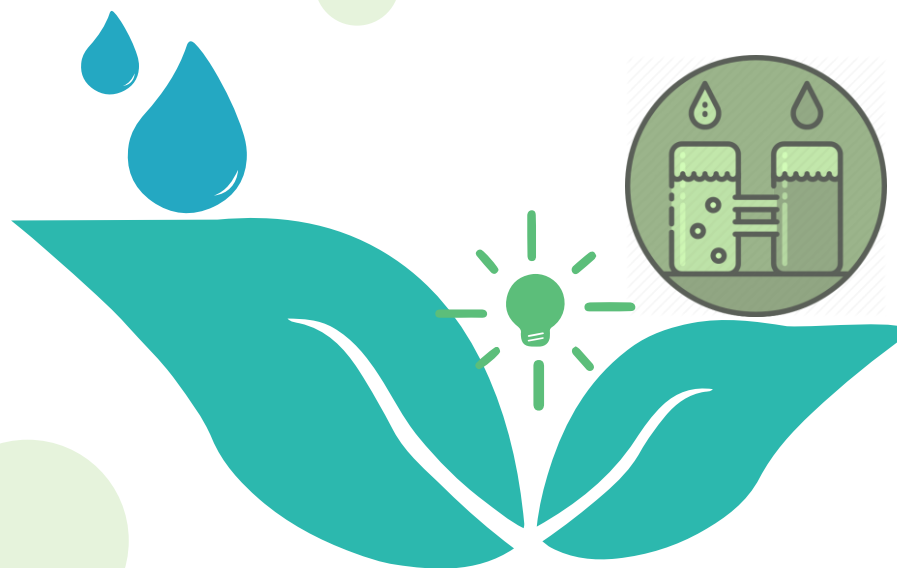
Algunas recomendaciones, estrategias y consejos:

En mi concepto, para ser exitosa y cautivar a quien está a cargo de la evaluación, una propuesta debe ser en primer lugar muy interesante. Así que, teniendo en cuenta esto, creo que los siguientes aspectos son clave para desarrollar una propuesta exitosa para 100K:

1. Entender muy bien los objetivos y criterios de selección del programa. Esto permitirá alinearse mejor con las expectativas del Programa, y **describir un paso a paso específico que muestre cómo se lograrán**
2. Hay que **enfocarse en la innovación**, y para ello se debe destacar cómo la propuesta incorpora elementos innovadores; y sobre todo mostrar cómo el proyecto aborda desafíos específicos y propone soluciones creativas y novedosas.
3. Asegurarse de que la propuesta tenga **relevancia local y global**. En lo posible, se debe destacar cómo el proyecto contribuirá al desarrollo de las comunidades involucradas, y cómo puede ser replicado en otros contextos.
4. Se debe poner énfasis en la colaboración entre las instituciones participantes. Aquí es importante **mostrar un gana-gana**.

5. Mostrar con hechos y **datos inclusión y diversidad**, no solo de personas subrepresentadas que se pueden beneficiar, sino también de organizaciones, otras instituciones o programas, autoridades, entre otros.
6. Es clave detallar claramente cuáles son los resultados esperados, cómo se medirá el éxito o fracaso, y quienes serán los responsables de hacerle seguimiento y reportar. Además, hay que mostrar cómo el proyecto tendrá un **impacto a largo plazo y cómo se mantendrá y/o crecerá después de que termine la financiación de 100K**. Pero no es cuestión de dejarlo entre ver o entre líneas. En esto **hay que ser explícito**.
7. Mostrar cómo se monitorearán, al menos, las variables más relevantes, incluyendo el impacto del proyecto y el progreso de los estudiantes, tanto cualitativa como cuantitativamente. Y, **no hay que olvidarse de colocar un cronograma o línea de tiempo** para el desarrollo del proyecto.

8. En el presupuesto hay que asegurarse de que sea **claro y sin complicaciones** que hagan difícil entenderlo. Cada monto debe estar respaldado por **costos y actividades realistas** descritas previamente, así como por los objetivos, y que además refleje valor añadido al proyecto. También, debe hacerse el mayor esfuerzo posible por **minimizar los costos administrativos**.
9. Apóyense en la oficina o dependencia que maneje la cooperación internacional en su Universidad, ellos saben o tienen experiencia en cosas que nosotros usualmente no sabemos. Eso ayuda a **mostrar un sólido respaldo institucional**.
10. **Lleven y traigan a tantos estudiantes y/o profesores como sea posible**



Preguntas?

Contacto: maturanaa@uninorte.edu.co